



<b>Pismo z dn.</b>	<b>Znak:</b>	<b>Nasz znak:</b>	<b>Data:</b>
-	-	DAG-2711-T-9/3/2020	15.12.2020r.

Dnia 14.12. 2020 r. firma Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Malczewskiego 5, 26-607 Radom skierowała pytania do Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie w zamówienia na usługi społeczne na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2023 roku.

### **1 PYTANIE/INFORMACJA:**

Zamawiający określa charakterystykę przesyłek, które rozumie pod pojęciem format maty A, format średni B, format duży C w opisie przedmiotu zamówienia.

W aktualnym cenniku zrezygnowano z gabarytów i wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona będzie głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

S - maksymalny wymiar koperty CS (162 x 229 x 20mm) do 500g,

M - maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20mm) do 1000g,

L- ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie *może* przekroczyć 900mm, przy czym długość nie *może* być, większa niż 600mm) - do 2000g.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie zapisów:

że format mały A to format S - maksymalny wymiar koperty CS (162 x 229 x 20mm) do 500g,

że format średni B to format M - maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20mm) do 1000g,



że format duży C C to format L- ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm , przy czym długość nie może być większa niż 600mm) - do 2000g.

### 1 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:

Zamawiający potwierdza zapisy, że format maty A to format S - maksymalny wymiar koperty CS (162 x 229 x 20mm) do 500g,

że format średni B to format M - maksymalny wymiar koperty C4 (229 x 324 x 20mm) do 1000g,

że format duży C to format L- ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm , przy czym długość nie może być większa niż 600mm) - do 2000g.

### 2 PYTANIE/INFORMACJA:

W ogłoszeniu Zamawiający określa terminy:

- „termin składania ofert upływa 16 grudnia 2020r. o godz. 12:00”;
- „nie otwierać przed 16 grudnia 2020r. godz. 10:10”;
- „publiczne otwarcie ofert nastąpi ..., w dniu 16 grudnia 2020r. o godz. 10:10. ”
- Czy Zamawiający może doprecyzować i ujedynolnić te zapisy?

### 2 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:

Zamawiający doprecyzowuje zapisy w ogłoszeniu

- „termin składania ofert upływa 18 grudnia 2020r. o godz. 10:00”;

a, punkt **6.1** ogłoszenia otrzymuje brzmienie Termin składania ofert upływa **18 grudnia 2020r.** o godz. **10,00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### 3 PYTANIE/INFORMACJA:

W ogłoszeniu zamawiający określa przedmiot zamówienia wskazując datę świadczenia usług pocztowych w okresie 01 stycznia 2021 do 31 grudnia 2023 natomiast w załączniku nr 3 wzór umowy w § 2 określa, że umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2022

Czy Zamawiający może doprecyzować te zapisy?



### 3 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:

Zamawiający doprecyzowuje zapisy poprzez zmianę w załączniku nr 3 wzór umowy

§ 2 umowy otrzymuje brzmienie:

„ Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.”

### 4 PYTANIE/INFORMACJA:

Zamawiający w załączniku nr 3 wzór umowy w § 4 określa:

„ Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w miarę możliwości nie później niż w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia odbioru przesyłki

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r, poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych nie będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie 0+5 (97% przesyłek) oraz 0+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuje, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmian zapisu na:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata

„potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki " .

### 4 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:

Zamawiający wprowadza zmiany w załączniku nr 3 wzór umowy w § 4 na zapisy:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata”

„potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki " .



### **5 PYTANIE/INFORMACJA:**

Wykonawca wnosi o wykreślenie w załączniku nr 3 wzór umowy §6.

Szacowane wartości oraz ceny jednostkowe przesyłek zawarte będą w formularzu ofertowym z podaną kalkulacją.

### **5 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:**

Zamawiający wprowadza zmiany do załącznika nr 3 wzoru umowy §6 w następujących punktach otrzymuje brzmienie :

- punkt 1 „Wartość umowy ustala się na kwotę..... brutto złotych ( słownie:..... brutto złotych) ”

- punkt 2 podpunkt 1a otrzymuje brzmienie „Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia zawarte są w formularzu ofert załączniku nr 1 do niniejszej umowy”

### **6 PYTANIE/INFORMACJA:**

W odniesieniu do załącznika nr 3 wzór umowy §6 ust. 2. 1 a. ppkt.17) Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu. Jednocześnie informuje, że na usługi „przekaz pocztowy krajowy" (nadawany przez internet ) należy zawrzeć odrębną umowę

### **6 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:**

Zamawiający wykreślił zapis z załącznika nr 3 wzór umowy §6 ust. 2. 1 a. ppkt.17)

### **7 PYTANIE/INFORMACJA:**

W załączniku nr 3 wzór umowy § 6 ust. 6 oraz załączniku nr 1 Wykonawca wnosi o modyfikację treści i ujednoczenie zapisu na następujący:

- Wzór umowy § 6 ust. 6

„Należne wynagrodzenie reguluje się na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane w fakturze."

- załącznik nr 1 Oferta

„b) termin płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury VAT (rachunku), która musi uzyskać akceptację osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację umowy ..."

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, dat wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Termin płatności faktury od daty wystawienia z tytułu świadczonych usług został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

### **7 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:**

Zamawiając modyfikuje i ujednolica zapisy dotyczące terminu płatności zgodnie z prośbą Wykonawcy :

- Wzór umowy § 6 ust. 6 otrzymuje brzmienie

„Należne wynagrodzenie reguluje si na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane w fakturze.”

- załącznik nr 1 Oferta

„b) termin płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury VAT (rachunku), która musi uzyskać akceptację osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację umowy...”

### **8 PYTANIE/INFORMACJA:**

W załączniku nr 3 wzór umowy § 7 Zamawiający określa kary umowne.

Wykonawca nie neguje wprowadzenia kar umownych we wzorze umowy jako takich, lecz podkreśla, iż należy dążyć do zachowania równowagi stron stosunku umownego, która w jego ocenie nie stoi w sprzeczności z naturą stosunku prawnego, ustawa lub zasadami współżycia społecznego. Podkreślić należy, że ustanawianie w umowie rażąco wysokich kar umownych, bezwzględnie należy uznać, za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji. Wynika to zarówno z ograniczeń zasady swobody umów, jak i z innej podstawowej zasady prawa cywilnego, wyrażonej w art. 5 Kodeksu cywilnego.

Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisów.



## 8 ODPOWIEDŹ/INFORMACJI:

Zamawiający wprowadza zmiany w załączniku nr 3 wzór umowy § 7 otrzymuje brzmienie „Za niedostarczenie przesyłek lub innego rodzaju nieprawidłowe wykonanie umowy odpowiada Wykonawca na zasadach określonych powszechnie obowiązujących przepisów prawa”

## 9 PYTANIE/INFORMACJA:

Wykonawca jako operator wyznaczony zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia (na co wskazuje sam Zamawiający w ogłoszeniu) nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Art. 53 i nast. ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle postanowień zawartych we wzorze umowy, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Ponadto zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający w ogłoszeniu przewidział możliwość zmiany umowy we wskazanych przypadkach, jednakże nie opisał warunków (sposobu wprowadzenia) zmian – co w świetle przepisów, jak również aktualnego orzecznictwa jest niewystarczające dla dokonania zmiany umowy, która nie zostanie uznana za nieważną.

Czy zatem Zamawiający potwierdza dopuszczenie zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez **Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe?**

Czy Zamawiający dopuszcza wykreślenie zapisu zawartego w § 8 ust 2 pkt 3)



## 9 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:

1. Zamawiający potwierdza dopuszczenie zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez **Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe**, każdorazowa zmiana cen jednostkowych wymaga formy pisemnej
2. Zamawiający wprowadza zmiany § 8 ust 2 pkt 3) załącznika nr 3 wzór umowy otrzymuje brzmienie „, gdy zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, spowodowane są zmianami cen tych pozycji, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez **Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe**, każdorazowa zmiana cen jednostkowych wymaga formy pisemnej.

## 10 PYTANIE/INFORMACJA:

Wykonawca wnosi o wykreślenie oznaczenia „F” w załączniku nr 4 książki nadawcza lub całkowite wykreślenie załącznika nr 4.

## 10 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:

Zamawiający wykreśla oznaczenia „F” w załączniku nr 4 książki nadawczej

## 11 PYTANIE/INFORMACJA:

Wykonawca wnosi o modyfikacje przedziałów wagowych w załączniku nr 5 zestawienie ilościowo - wartościowe, poprzez dostosowanie nowych formatów (w odniesieniu do pytania 1) lub całkowite wykreślenie załącznika nr 5.

## 11 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:

Zamawiający modyfikuje przedziały wagowe w załączniku nr 5 zestawienie ilościowo - wartościowe, poprzez dostosowanie nowych formatów w odniesieniu do odpowiedzi na pytanie 1, załącznik nr 5 zestawienie ilościowo – wartościowe otrzymuje brzmienie:





Zestawienia ilościowo – wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych  
w obrocie krajowym nadanych w dniu ..

Nazwa firmy: POWIATOWY URZĄD PRACY W PIASECZNIE Adres: ul. Czajewicza 2/4, 05-500 Piaseczno  
.....

**Forma opłaty za przesyłki:**

PRZEDZIAŁ WAGOWY	PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE					
	Ekonomiczne			Priorytetowe		
	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość	liczba	cena jednostkowa	łącznie wartość
<b>FORMAT S</b>						
do 500g	1					
<b>FORMAT M</b>						
do 1000g						
<b>FORMAT L</b>						
do 2000g						
<b>RAZEM</b>						

Przekazał/a .....

Odebrał/a .....

Data i godzina odbioru / przekazania .....

Powiatowy Urząd Pracy  
w Piasecznie

ul. Czajewicza 2/4

05-500 Piaseczno

tel. 22 48 42 663

www.puppiaseczno.com

e-mail: wapi@praca.gov.pl





**12 PYTANIE/INFORMACJA:**

Wykonawca wnosi o pełną modyfikację oraz doprecyzowanie zawartości formularza cenowego zawartego w załączniku nr 1 - oferta.

Formularz powinien zawierać szacowane przez Zamawiającego ilości przesyłek w odpowiednich przedziałach gabarytowych i wagowych oraz formatach przesyłek. Wycena usług natomiast leży po stronie Wykonawcy.

**12 ODPOWIEDŹ/INFORMACJA:**

Zamawiający informuje, że formularz cenowy – załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:



Załącznik nr 1

**POWIATOWY  
URZĄD PRACY W  
PIASECZNIE**  
ul. Czajewicza 2/4  
05-500 Piaseczno

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

Wykonawca, którego reprezentuję, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W PIASECZNIE W OKRESIE OD 01 STYCZNIA 2021 ROKU DO 31 GRUDNIA  
2023 ROKU**

oświadcza, że:

1. Oferuje wykonanie zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu za cenę kosztorysową (łącznie z podatkiem VAT):

w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_ gr),

Cena oferty wyliczona została przy zastosowaniu ryczałtowych cen jednostkowych, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość sztuk w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2023r.	Cena brutto za 1 przesyłkę w zł	Wartość ogółem brutto w zł
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna	<b>Format S</b>			
		Do 500 g	1200		
		<b>Format M</b>			
		Do 1000 g	20		
		<b>Format L</b>			
Do 2000 g	1				
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana <b>priorytetowa</b>	<b>Format S</b>			
		Do 500 g	10		
		<b>Format M</b>			
		Do 1000 g	1		
		<b>Format L</b>			
Do 2000 g	1				

3.	Przesyłka listowa polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	<b>Format S</b>			
		Do 500 g	68000		
		<b>Format M</b>			
		Do 1000 g	400		
		<b>Format L</b>			
	Do 2000 g	380			
4.	Przesyłka listowa polecona <b>priorytetowa</b> ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	<b>Format S</b>			
		Do 500 g	300		
		<b>Format M</b>			
		Do 1000 g	30		
		<b>Format L</b>			
	Do 2000 g	1			
5.	Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna w obrocie zagranicznym <b>STREFA A – kraje europejskie</b>	Do 50 g	1		
		Ponad 50 g do 100 g	1		
		Ponad 100 do 350 g	1		
		Ponad 350 g do 500 g	1		
		Ponad 500 g do 1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
6.	Przesyłka listowa nierejestrowana <b>priorytetowa</b> w obrocie zagranicznym <b>STREFA A</b>	Do 50 g	1		
		Ponad 50 g do 100 g	1		
		Ponad 100 do 350 g	1		
		Ponad 350 g do 500 g	1		
		Ponad 500 g do 1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
7.	Przesyłka listowa polecona <b>priorytetowa</b> ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym <b>STREFA A</b>	Do 50 g	35		
		Ponad 50 g do 100 g	35		
		Ponad 100 do 350 g	20		
		Ponad 350 g do 500 g	1		
		Ponad 500 g do 1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
8.	Paczka pocztowa ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 1 kg	10		
		Ponad 1 kg do 2kg	1		
		Ponad 2 kg do 5 kg	1		
		Ponad 5 kg do 10 kg	1		
		<b>Gabaryt B</b>			
		Do 1 kg	1		

		Ponad 1 kg do 2 kg	1		
		Ponad 2 kg do 5 kg	1		
		Ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>9.</b>	Paczka pocztowa priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym	<b>Gabaryt A</b>			
		Do 1 kg	1		
		Ponad 1 kg do 2kg	1		
		Ponad 2 kg do 5 kg	1		
		Ponad 5 kg do 10 kg	1		
		<b>Gabaryt B</b>			
		Do 1 kg	1		
		Ponad 1 kg do 2 kg	1		
		Ponad 2 kg do 5 kg	1		
		Ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>10.</b>	Zwrot przesyłki listowej ekonomicznej	<b>Format S</b>			
		Do 500 g	1		
		<b>Format M</b>			
		Do 1000 g	1		
		<b>Format L</b>			
<b>11.</b>	Zwrot przesyłki listowej poleconej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	<b>Format S</b>			
		Do 500 g	7000		
		<b>Format M</b>			
		Do 1000 g	1		
		<b>Format L</b>			
		Do 2000 g	1		
<b>12.</b>	<b>Cena oferty (suma wartości brutto kolumny F z wierszy od 1 do 11)</b>				

**Kwoty z kolumn E i F zawierają podatek Vat według stawki: ....%**

2. [ ] Oświadcza, że w związku z tym, iż jego najbliższa placówka oddalona jest więcej niż 500 m od siedziby Zamawiającego zobowiązuje się do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach jego pracy.

*Wstawić znak X jeżeli najbliższa placówka Wykonawcy oddalona jest od siedziby Zamawiającego więcej niż 500 m a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru od Zamawiającego.*



**OŚWIADCZENIA:**

- 1) Termin realizacji: nie wcześniej jak od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
- 2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym podatek VAT (jeżeli obowiązuje);
- 3) Wykonawca zapoznał się z treścią Ogłoszenia oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nich zawarte;
- 4) Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
- 5) Wykonawca akceptuje warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu i wzorze umowy, tj:
  - a) rozliczenie finansowe: rozliczenie przeprowadza się na podstawie faktury VAT (rachunku) wystawianej jeden raz w miesiącu.
  - b) termin płatności: do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT (rachunku), która musi uzyskać akceptację osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację umowy stwierdzającą, że Wykonawca zrealizował zakres prac zgodnie z umową.
- 6) Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom do wykonania następujący zakres zamówienia:
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w tym określone w pkt. 2.1 Ogłoszenia.
- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 10) Oświadczam, że świadczę usługi pocztowe/prowadzę działalność polegającą na świadczeniu usług pocztowych od co najmniej 12 miesięcy.
- 11) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

(Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Ponadto Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie informuje, że w związku z licznymi pytaniami przedłuża termin składania ofert do dnia 18.12.2020r. a, zapisy w punkcie 6 ogłoszenia otrzymują następujące brzmienie:

## 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

**6.1** Termin składania ofert upływa **18 grudnia 2020r.** o godz. **10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**6.2** Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 2/4 pok. 9 (I piętro).

Wskazane jest, aby dokumenty określone przez Zamawiającego złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem może być koperta oznaczona jak poniżej:

**Nazwa i adres Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie**

**05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 2/4 , 05-500 Piaseczno**

**OFERTA**

**Znak sprawy: DAG-2711-T- 9/2/2020**

### **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PIASECZNIE W OKRESIE OD 01 STYCZNIA 2021 ROKU DO 31 GRUDNIA 2023 ROKU**

**Nie otwierać przed 18 grudnia 2020 r. godz. 10.10**

**6.3** Wykonawca składając ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**Złożenie ofert jest jednoznaczne z przyjęciem bez zastrzeżeń warunków określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i Załącznikach.**

**6.4** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Czajewicza 2/4, w dniu **18 grudnia 2020 r. o godz. 10.10** w sali nr 11 (I piętro). Osoby uczestniczące w otwarciu ofert muszą mieć zakryte usta oraz stosować się do wytycznych określonych przez Ministerstwo Zdrowia w związku z COVID-19.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie  
*Danuta Świątlik*  
Danuta Świątlik

