

WZÓR
UMOWA NR..... /2020
NA USŁUGI POCZTOWE
zawarta w dniu wPiasecznie

Powiatem Piaseczyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Piasecznie, ul. Czajewicza 2 /4, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-50-393 reprezentowanym przez :

1.
2. Panią Danutę Świetlik – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

podmiotem: z siedzibą: posiadającym NIP , REGON reprezentowanym przez: zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**, została zawarta (na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm. z 2020 r. poz. 1086) umowa o treści jak niżej. Ustawa zostaje uchylna z dniem 01.01.2021 r. przy czym zgodnie z art. 91 ustawy z 11.09.2019 r. przepisy wprowadzające ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 2020) – stosuje się przepisy dotychczasowe tj. ustawę Prawo zamówień publicznych z 2004 r

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. roku Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na potrzeby Zamawiającego.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove roku (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - 4) Przepisami prawa międzynarodowego dotyczącymi usług pocztowych,
 - 5) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:

- a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
- b) innych powszechnie obowiązujących przepisach,
- c) Regulaminem Wykonawcy odnośnie świadczenia usług pocztowych.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dowodów doręczenia oraz zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki adresatowi rozumianej jako ilość podjętych zawiadomień o próbie doręczenia przesyłki.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o nieprawidłowościach nadania przesyłki od momentu odbioru poczty. Informację tą Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila, faksu, telefonicznie lub osobiście. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu nie prawidłowo oznaczonej przesyłki, którą ten odbierze osobiście.
4. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju (po cenach zaoferowanych w ofercie) i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym(jeżeli zaistnieje taka potrzeba po standardowych cenach Wykonawcy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności: 1)każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek.2)nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w miarę możliwości nie później niż w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia odbioru przesyłki.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. sporządzania zestawień dla nadawanych przesyłek w formie np. książki nadawczej,
2. stosowanie odpowiednich opakowań, tj. w odniesieniu do przesyłek listowych – stosowanie kopert Zamawiającego odpowiednio zabezpieczonych (zaklejonych),
3. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie prawo pocztowe, rozporządzeniu w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
4. do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz

umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki na druku/pieczątce określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,

5. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego,
 - 4) dopuszcza się nadawanie przesyłek elektronicznie.

§ 6

1. Cena kosztorysowa Wykonawcy podana w ofercie za realizację przedmiotu zamówienia wyniosła brutto złotych (słownie: , netto .
2. 1a. Ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia wynoszą:
 - 1) przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe) gabaryt A – cena brutto zł,
 - 2) przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe) gabaryt B – cena brutto zł,
 - 3) przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe) gabaryt C – cena brutto zł,
 - 4) przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) gabaryt A – cena brutto zł,
 - 5) przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) gabaryt B – cena brutto zł,
 - 6) przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) gabaryt C – cena brutto zł,
 - 7) przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone) gabaryt A – cena brutto zł,
 - 8) przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone) gabaryt B – cena brutto zł,
 - 9) przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone) gabaryt C – cena brutto zł,1
 - 10) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) gabaryt A – cena brutto zł,
 - 11) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) gabaryt B – cena brutto zł,
 - 12) przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) gabaryt C – cena brutto zł,
 - 13) usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym gabaryt A – cena brutto zł,
 - 14) usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym gabaryt B – cena brutto zł,

- 15) usługa „zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby zamawiającego” w obrocie kra-owym gabaryt C – cena brutto zł,
- 16) Usługa "zwrotne potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym – cena brutto zł,
- 17) Usługa „przekaz pocztowy krajowy” (nadawany przez internet) – cena brutto zł,

2. Przewidywana ilość usług danego rodzaju objętych niniejszą umową została wskazana w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w ofercie.

3. Z uwagi na możliwość wystąpienia podczas realizacji niniejszego zamówienia okoliczności wskazanych w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości usług danego rodzaju, świadczonych w ramach realizacji niniejszego umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie, z zastrzeżeniem §8 ust. 1 pkt 1).

4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonej w ust. 3, w tym: 1) zmiana zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie cen jednostkowych za świadczenie usług danego rodzaju, z zastrzeżeniem §8 ust. 1 pkt 1), 2) żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % wartości ceny wskazanej w ust. 1.

5. Kosztorysowe rozliczenie finansowe przeprowadza się raz w miesiącu na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych w rozliczonym miesiącu usług danego rodzaju, oraz ich cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

6. Należne wynagrodzenie reguluje się na podstawie faktury VAT zaakceptowanej przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT lub 14 dni od jej wpływu do zamawiającego. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze.

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych. Odsetki ustawowe za niezapłacone faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego z § 1 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.
- 2) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 pomniejszone o łączne rozliczone należności brutto należne Wykonawcy za wykonaną bez zastrzeżeń część umowy.

2. W razie gdy zapłata kar umownych, o których mowa w ust.1 umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje ponadto odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

§ 8

1. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany wynagrodzenia oraz cen jednostkowych w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub,
 - b) zmiany cennika powszechnych usług w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dokonanej przez Urząd Komunikacji Elektronicznej,
 - c) zmiana ceny może nastąpić w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia godzinowego, wzrostu cen towarów i usług lub innych sytuacjach jak np. zmiana przepisów prawa lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach co skutkować będzie zwiększonymi kosztami po stronie wykonawcy, a których to kosztów nie był on w stanie wkalkulować w cenę oferty. Zmiana ceny może zostać dokonana tylko jeden raz w roku kalendarzowym i poprzedzona musi zostać negocjacjami Wykonawcy z Zamawiającym. Wniosek o zmianę ceny składa wykonawca. Do wniosku należy załączyć kalkulację, z której będzie wynikało, iż zmiana ceny jest uzasadniona,
 - 2) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
 - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
 - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego
 - 4) gdy zmiany te są spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi i zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy kancelarii).
 - 5) zmianami przepisów prawa.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, w terminie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze stron istotnych warunków umowy, po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do należytego świadczenia usług, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.
2. Umowa może być rozwiązana w drodze jednomiesięcznego wypowiedzenia.

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 12

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które będą sobie przekazywali w celu realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania oraz po jej ustaniu. Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art.41 i 42 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

§ 13

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie niedojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA